



AKTUELL

GESUCHT

Bürofachkraft (m/w/d)

für unseren Standort in Bad Soden-Salmünster

Über uns: Wir sind ein seit mehr als 30 Jahren überregional tätiges Ingenieurbüro für Planung, Vermessung und Dokumentation. Mehr als 50 Mitarbeiter an zwei Standorten arbeiten für kommunale Ver- und Entsorgungsunternehmen, betreuen Großbaustellen regionaler, international erfolgreicher Unternehmen sowie klassische Bauvorhaben privater Bauherren. Innovative Lösungen für anspruchsvolle Ingenieurdienstleistungen sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit zeichnen unsere Kolleginnen und Kollegen aus.

Die Aufgaben:

- Angebots- und Rechnungserstellung sowie Reporting mit ERP-System Abacus
- vor- und nachbereitende Buchhaltungstätigkeiten, Schnittstelle zu Buchhaltung und Steuerbüro
- Anwendung der HOAI im Planungsbereich
- Personaladministration, Arbeitszeiterfassung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (u. a. Eingangspost, interne und externe Korrespondenz, Materialbestellung etc.)

Ihr Profil:

- Ausbildung/Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Officeanwendungen
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- freundlich, hilfsbereit, kollegial
- Erfahrungen in der Baubranche wünschenswert

Unser Angebot:

- Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- flexible Zeiteinteilung
- abwechslungsreiche Aufgaben
- überdurchschnittliche Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Bikeleasing, kostenlose Getränke, Firmenobst, Massage etc.)

Die Stelle interessiert Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte direkt per E-Mail an Ihren persönlichen Ansprechpartner Andreas Leibold.

Und bei noch offenen Fragen ist er auch gerne telefonisch für Sie erreichbar.

E-Mail: a.leibold@ib-becker-partner.de

Telefon: 0171 6423648

