

AKTUELL

GESUCHT

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

am Standort in Bad Soden-Salmünster

Über uns: Wir sind ein seit mehr als 35 Jahren überregional tätiges Ingenieurbüro für Planung, Vermessung und Dokumentation. Mehr als 55 Mitarbeiter an zwei Standorten arbeiten für kommunale Ver- und Entsorgungsunternehmen, betreuen Großbaustellen regionaler, international erfolgreicher Unternehmen sowie klassische Bauvorhaben privater Bauherren. Innovative Lösungen für anspruchsvolle Ingenieurdienstleistungen sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit zeichnen unsere Kolleginnen und Kollegen aus.

Wenn Dich diese Aufgaben interessieren:

- Erstellung von Angeboten, Rechnungen, Auswertungen sowie Überwachung der Arbeitszeiterfassung mit dem ERP-System Abacus.
- Nachverfolgung offener Forderungen.
- Auswertungen, Pflege und Dokumentation von Projektdaten im Rahmen des Projektcontrollings sowie Verantwortung für kaufmännische Reportings.
- Stammdatenpflege und Verwaltung unserer Ingenieurdienstleistungsverträge.
- Unterstützung der Abteilungsleitung im operativen Tagesgeschäft sowohl administrativ als auch organisatorisch.

Und Du Dich hier wiederer kennst:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Administration oder Buchhaltung, oder ein abgeschlossenes Studium im Finanzbereich.
- 3 – 5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im kaufmännischen Bereich oder als Teamassistent.
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen.
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket, insbesondere mit Word und Excel. Darüber hinaus Erfahrung mit ERP-Systemen und Projektcontrolling-Tools.
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie hohe Kommunikationsstärke.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau).

Dann bieten wir Dir das an:

- Ein sicheres und stabiles Umfeld durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit wettbewerbsfähiger Vergütung.
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr.
- Ca. 32 – 38 Std./Woche (bei flexibler Arbeitszeitgestaltung).
- Betriebliche Gesundheitsförderung im Wert von bis zu 600,- € (alle 14 Tage Massageangebote, Fitnessstudio-nutzung).
- Jobrad/Jobbike
- Die Möglichkeit, Prämienzahlungen bei besonderen Leistungen zu erhalten.
- Professionelle Einarbeitung, aktive Unterstützung durch das Team und eine Ausstattung, damit Du erfolgreich bist.
- Eine Umgebung, die sich durch Zusammenarbeit auszeichnet und Dir mit Rat und Tat zur Seite steht.
- Zusammenarbeit auf Vertrauensbasis, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und an wichtigen Themen mitzuwirken.

Die Stelle interessiert Dich?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Auch wenn Du nicht alle Anforderungen zu 100 % erfüllst, bei uns zählen nicht nur Deine bisherigen Erfahrungen, sondern vor allem Dein Potenzial und Deine Leidenschaft.

Bewirb Dich direkt per E-Mail bei Deinem persönlichen Ansprechpartner Alexander Leibold. Und bei noch offenen Fragen ist er auch gerne telefonisch für Dich erreichbar.

E-Mail: bewerbung@ib-becker-partner.de
Telefon: 0175 5708254

